

Workflows und Dokumente effizient verwalten: FAVORIT OfficeFlow® 4.1



Optimierte Prozesse beim Bundesverwaltungsamt

Bürgernähe, schnelle Bearbeitung von Vorgängen, länderübergreifende Zusammenarbeit, Kostenreduzierung und Effizienzsteigerung: Dies sind nur wenige der Anforderungen, die von Bürgern und Politik an Behörden und die Einrichtungen der öffentlichen Verwaltung gestellt werden. Sie sollen mehr Serviceorientierung bieten, bürokratische Prozesse verringern sowie die Transparenz behördlicher Abläufe erhöhen. Die Nutzung moderner Informationstechnologie ist ein erprobtes Mittel, dieses Ziel zu erreichen.

Interne Verwaltungsvorgänge können und müssen mithilfe der IT optimiert werden, um Zeit und Kosteneffizienz zu erhöhen und den Kundenservice zu verbessern. Viele Verwaltungen haben daher bereits ihre papierbasierten Arbeitsabläufe auf elektronische Workflows umgestellt. Informationen, die früher in Papierform vorlagen und in Akten abgeheftet wurden, werden heute elektronisch erstellt, verarbeitet und archiviert.

Auch das Bundesverwaltungsamt (BVA) mit Hauptsitz in Köln optimiert durch den Einsatz moderner IT-Lösungen seine internen Verwaltungsabläufe. Als zentraler Dienstleister des Bundes nimmt das BVA mit seinen rund 2.200 Mitarbeitern mehr als einhundert verschiedene Aufgaben für Bundesministerien und deren Geschäftsbereiche wahr. In dieser Funktion arbeitet das Haus mit zahlreichen anderen Behörden auf Bundes-, Länder- und kommunaler Ebene zusammen und ist in vielfältiger Form Partner von Verbänden, Zuwendungsempfängern des Bundes und anderen Einrichtungen im öffentlichen Dienst.

Die Modernisierungshilfen des BVA für andere Institutionen durch Beratungs- und Coachingleistungen sind Impulsgeber eines modernen Managements auf den Gebieten strategische Steuerung, Organisation, Personal und Informationstechnik (IT). Zum Serviceangebot gehören auch eigene IT-Produkte, wie z.B. das Dokumentenmanagement- und Workflow-System FAVORIT, der Government Site Builder oder das elektronische Personal-, Organisations- und Stellenverwaltungssystem EPOS.

Elektronischer Workflow schafft Transparenz

Bereits seit 1997 setzt die Behörde das Dokumenten-Management- und Workflow-System FAVORIT ein. Die in Zusammenarbeit mit verschiedenen Partnern entwickelte Software-Lösung basiert seit der Version 4.0 auf der Documentum Enterprise Content Management Plattform von EMC.

FAVORIT ist ein webbasiertes elektronisches Vorgangsbearbeitungssystem, das sich unmittelbar an den Bedürfnissen der modernen Verwaltung ausrichtet. Es unterstützt die Anwendung und die Bearbeitung von elektronischen Dokumenten vom Posteingang über die Sachbearbeitung bis hin zur Archivierung. Mit FAVORIT können Akten von den Mitarbeitern per Knopfdruck aufgerufen werden. Standardisierte Schnittstellen ermöglichen darüber hinaus die sichere und erprobte Integration von Fachverfahren sowie den elektronischen Austausch von Dokumenten und Vorgängen zwischen verschiedenen Behörden. Die Software lässt sich flexibel an die jeweiligen Arbeitsabläufe anpassen und sorgt für hohe Transparenz in der Aktenlage. Recherchezeiten werden auf ein Minimum reduziert. Mittlerweile sind beim BVA über 70 Millionen Seiten digitalisiert worden.

Weitere Informationen

Die Anforderungen

- Optimierung interner Verwaltungsabläufe
- Platzsparende Verwaltung von Dokumenten
- Plattformübergreifender Austausch von Dokumenten mit anderen Verwaltungen
- Schnellere Bearbeitung von Anträgen

Die Lösung

- Favorit-OfficeFlow® 4.1
- Enterprise Content Management-Plattform

Einfache Verwaltung von Dokumenten und Prozessen

Im Rahmen des Entwicklungsprozesses wurde besonderer Wert auf die Anwenderfreundlichkeit der Lösung gelegt. So wurde die Benutzeroberfläche stark an die verwaltungstypische Arbeitsweise angepasst. Durch die vollständige Integration innerhalb von Microsoft Windows, Office und Outlook können die Anwender in ihrer vertrauten Umgebung mit den bekannten Werkzeugen arbeiten. Um die Dokumente plattformübergreifend mit anderen Verwaltungen oder Unternehmen auszutauschen, greift FAVORIT komfortabel auf den XDOMEA-Standard zurück. In den je nach Bedarf und Fachverfahren unterschiedlich definierten Workflowschritten, versehen die Mitarbeiter die elektronischen Dokumente mit Annotationen und Vermerken. Auch die Organisation von Vertretungen der Mitarbeiter untereinander bei Abwesenheiten ist komfortabel und behördenspezifisch umgesetzt. Dadurch bleibt der Ablauf der definierten Bearbeitungsprozesse unbeeinträchtigt und Verzögerungen werden vermieden.

Papierlose Bearbeitung von BAföG-Anträgen

Ein wichtiger Prozess beim BVA ist die Verwaltung und Bearbeitung von Anträgen auf Bildungskredite sowie der Darlehensrückenzug nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG). Diese Hauptaufgabe der Abteilung IV wird mit FAVORIT seit 1998 komplett papierlos durchgeführt. Eingehende Schreiben werden an einer zentralen Stelle gescannt und indiziert. Der größte Teil der Indexierung wird dabei durch eine intelligente Posteingangsbearbeitung sowie eine Barcode-Erkennung automatisch sichergestellt. Von der Scanstelle aus werden die BAföG-Anträge elektronisch an die Sachgebiete verteilt. Die weitere Bearbeitung der Akten erfolgt ebenfalls digital: Durch den automatisierten Workflow werden digitale Umlaufmappen mit den Vorgängen erstellt und allen Beteiligten zur elektronischen Unterschrift vorgelegt.

Weitere Behörden ziehen nach

Funktionierende Netzwerke sind für modernes und effektives Verwaltungshandeln unerlässlich.

Das Bundesverwaltungsamt stellt als zentraler Dienstleister des Bundes eigenentwickelte Software anderen Institutionen gemäss den Kieler Beschlüssen kostenlos zur Verfügung. FAVORIT hat deshalb schon viele Kunden ausserhalb des BVA's gewonnen, die zusammen eine Entwicklungsgemeinschaft bilden. Die FAVORIT-Entwicklungsgemeinschaft eröffnet interessante Möglichkeiten: Wertvolle Kontakte, Erfahrungsaustausch, gemeinsame Entwicklungsprojekte, großes Einsparpotential und der Zugriff auf bereits entwickelte Zusatzmodule stehen im Fokus. Regelmäßige Anwenderkonferenzen bieten den FAVORIT-Kunden die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch rund um FAVORIT. Das BVA diskutiert mit Projektverantwortlichen in Workshops und Foren über neue Anforderungen, tauscht Ideen aus und gibt Ausblicke auf die weitere Entwicklung.

BVA

Das Bundesverwaltungsamt (BVA) wurde entsprechend Artikel 87 Abs. 3 des Grundgesetzes durch Gesetz vom 28. Dezember 1959 – BGBl. I S 829, zuletzt geändert durch Artikel 3 § 5 des Gesetzes vom 15. Juli 1999, BGBl. I S. 1618 – am 14. Januar 1960 als selbstständige Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums des Innern mit Sitz in Köln errichtet. Die Behörde steht bis Ende 2009 unter der Leitung des Präsidenten Dr. Jürgen Hensen, der gleichzeitig Präsident des Bundesausgleichsamtes ist.

EMC²
where information lives

EMC Deutschland GmbH
Am Kronberger Hang 2a
65824 Schwalbach/Taunus
06196 / 4728 0
www.emc2.de

Machen Sie den nächsten Schritt:

Optimierung von internen Verwaltungsvorgängen spielt eine wesentliche Rolle, um Zeit und Kosteneffizienz zu erhöhen und den Kundenservice zu verbessern.
Informieren Sie sich, wie EMC Ihnen dabei helfen kann.